

Liebe Schülerinnen und Schüler im Homeoffice,

09.12.2020

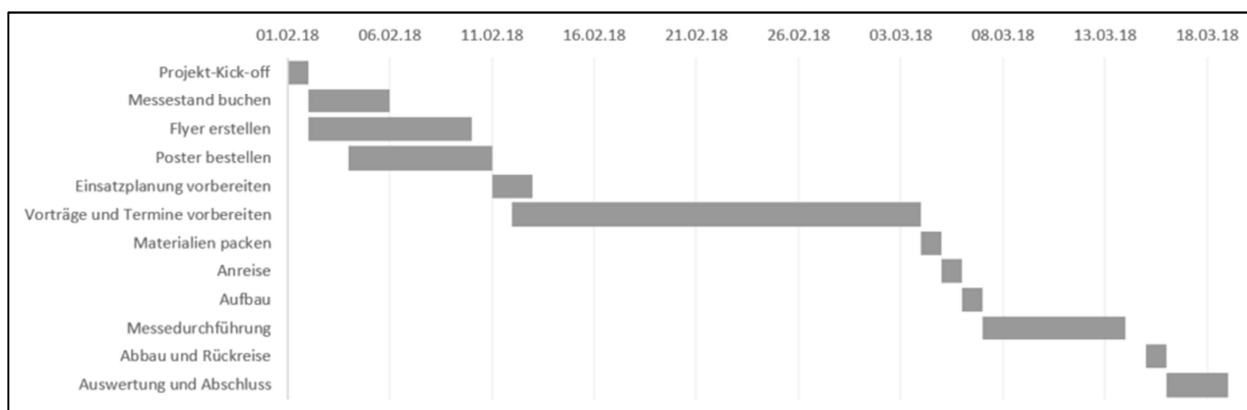
anders als Ihre Mitschüler heute in der Schule werden Sie sich selbstständig zu Hause mit der Planung Ihres Projektes beschäftigen müssen. Aber ich bin überzeugt, das schaffen Sie! Sie können sich gern auch gegenseitig per Telefon oder Videoanruf unterstützen oder mir bei Fragen eine E-Mail schreiben. Viel Erfolg!



### **Aufgabe 1: Lesen Sie den nachfolgenden Text.**

Im vergangenen Block haben wir den *Projektstrukturplan* als ein wichtiges Hilfsmittel einer Projektplanung kennengelernt. Er gilt als der „Plan der Pläne“, da mit ihm das gesamte Projekt in kleinere, überschaubare Teilaufgaben und Arbeitspakete gegliedert werden. Nun zu dem sich anschließenden *Projektablaufplan (PAP)*:

Ein Projektablaufplan umfasst die Arbeitspakete eines PSP und bringt sie in eine detaillierte, zeitliche Abfolge. Der PAP hat meist die Form eines Balkendiagramms und gliedert das Projekt in eine zeitlich logische Reihenfolge mit dem Ziel, voneinander abhängige Aufgaben, wichtige Zwischenziele und den Gesamtverlauf des Projekts übersichtlich darzustellen, um eine rechtzeitige Fertigstellung zu sichern (siehe Abb. ↓ →).



Als eine der beliebtesten Darstellungen hat sich in den letzten Jahren das *Gantt-Diagramm* etabliert. Dieses ist tabellarisch aufgebaut und positioniert die Aufgaben des Projektes in der linken Spalte. Daneben kommen die Zeiträume der geplanten Bearbeitung mit Start- und Enddatum. Jede Aufgabe erhält seinen eigenen Balken, →

dessen Länge auf einer Zeitachse abgebildet wird. Dadurch ist die Zeitplanung des Projekts für jedes Projektmitglied greifbar und verständlich. Abhängigkeiten und Veränderungen werden sofort ersichtlich und helfen dabei, das Projekt im Ganzen immer im Blick zu behalten und ggf. planerisch eingreifen zu können.

**Aufgabe 2: Erstellen Sie ein Gantt-Diagramm zur Planung Ihres Projektes!  
Gehen Sie folgendermaßen vor:**

- a) Zerlegen Sie skizzenhaft die Gesamtaufgabe Ihres Projektauftrages in überschaubare Teilaufgaben und Aufgabenpakete! Bewährt hat sich dafür ein *Projektstrukturplan* in Form eines Baumdiagramms (letzter Unterricht ☺). Denken Sie an alle erforderlichen Arbeitsschritte zur Erfüllung Ihres Kundenauftrags! Und berücksichtigen Sie auch die zurückliegenden Aufgaben Ihrer Firmengründung, Namensfindung, Logo- und Geschäftspapiere-Erarbeitung.
- b) Verschaffen Sie sich mithilfe des Internets einen Überblick über die *Gestaltungsmöglichkeiten eines Gantt-Diagramms*! Es handelt sich immer um eine Tabelle, in der in der ersten Zeile die Zeitachse der Projektarbeit abgebildet ist. Alle Aufgabenpakete werden in einer knappen, griffigen Formulierung und in Reihenfolge ihrer Bearbeitung in der ersten Tabellenspalte eingetragen. Die geplanten Bearbeitungszeiten werden dann mittels waagerechter Balken in den jeweiligen Zeilen visualisiert. Mit Farben sowie Text- und Tabellenformatierung wird es übersichtlich gestaltet.
- c) Erstellen Sie nun auf Grundlage Ihres PSP ein *Gantt-Diagramm Ihrer Projektplanung*! Wenn Sie die Möglichkeit und die Kenntnisse haben, in Microsoft Excel zu arbeiten, probieren Sie es damit aus! Anderenfalls erstellen Sie es handschriftlich/zeichnerisch. Wenden Sie die in *b)* genannten Gestaltungsvorgaben an.

**Bringen Sie Ihr Arbeitsergebnis beim nächsten Unterricht im Februar mit. Nach einer Zwischenauswertung, letzten Überarbeitungsmöglichkeit und Eingabe in MS Excel geben Sie es dann zur Bewertung ab.**

**Wichtig: Jedes Mitglied einer Projektgruppe erarbeitet ein eigenes Gantt-Diagramm!**

*Nochmals viel Erfolg und eine schöne Weihnachtszeit!  
Ihre Frau Mothes*